JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA OBCE HRAZANY

Podle ustanovení § 96 zák. č. 128/2000 Sb., vydává zastupitelstvo obce v Hrazanech tento **Jednací řád.**

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady jednání, usnášení a rozhodování zastupitelstva obce, způsob přípravy jednání, jakož i zásady některých dalších činností tohoto orgánu.

2. V otázkách neupravených tímto jednacím řádem, případně o dalších pravidlech svého jednání a svých vnitřních poměrech, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona vlastním usnesením.

Článek 2
Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce vykonává svoji působnost a plní své funkce tím, že projednává, usnáší se a rozhoduje o věcech samostatné působnosti obce podle § 35 až § 60 zák. 128/2000 Sb.

2. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejméně **1x za 3 měsíce.** Svolává jej starostka. Starostka je povinna svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději
   - **do 15 dnů, požádá-li o to nejméně 1/3 členů ZO**
   - **do 21 dnů, požádá-li o svolání hejtman kraje**

3. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání informuje starostka občany způsobem v místě obvyklým.

Článek 3
Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Zprávy a návrhy, usnesení nebo opatření mohou zastupitelstvu obce předkládat starostka, členové ZO a výbory.

2. Přípravu zasedání ZO zabezpečuje starostka, popřípadě jím pověření členové ZO, pracovníci OÚ nebo členové výboru. Materiály pro jednání zastupitelstva musí být zpracovány přehledně, stručně a věcně. Musí obsahovat konkrétní návrhy na řešení nebo opatření a důsledky jejich přijetí.

3. Se závažnými materiály, zejména koncepčního charakteru, je vhodné seznámit členy ZO, popřípadě občany ještě před jednáním zastupitelstva.

4. Návrhy rozpočtu a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok musí být zveřejněny nejméně 15 dnů před projednáváním v ZO.

5. Připomínky mohou občané uplatnit buď písemně před jednáním, nebo ústně na zasedání zastupitelstva.

Článek 4
Jednání zastupitelstva obce

1. Jednání zastupitelstva obce je povinen zúčastnit se každý jeho člen. Jednání řídí starostka nebo místostarosta. Po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů ZO, nechá schválit program jednání, určí zapisovatele a ověřovatele zápisu.

2. Po přednesení předkládaných zpráv následuje rozprava. V jejím průběhu mají členové ZO, popřípadě občané (§ 82 a § 83 citovaného zákona), možnost vyjádřit svá stanoviska k projednávaným záležitostem.

3. Na vznesené dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva musí být dána odpověď bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů.

4. Zastupitelstvo je oprávněno vyžádat si k projednávané problematice kteréhokoli funkcionáře (starostu, jeho zástupce, členy výborů, pracovníky zařízení v obci). Dotázaný je povinen své vyjádření přednést na vyzvání starosty, nebo předsedajícího.

Článek 5
Hlasování a přijímání usnesení

1. Zastupitelstvo obce je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Není-li přítomna, ukončí starosta jednání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání.

2. K platnosti usnesení, rozhodnutí nebo volby je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů ZO.

3. O způsobu hlasování rozhodne zastupitelstvo (tajné, veřejné).

4. Pořadí, v jakém se hlasuje o návrzích usnesení k jednotlivým bodům programu jednání, se stanoví při schvalování programu, pokud to vyžaduje projednávaná problematika. Při hlasování o jednotlivých bodech navrženého usnesení se nejprve hlasuje o návrzích procedurálních a pozměňovacích.

5. Je-li ze strany členů ZO vznesena připomínka k návrhu usnesení, rozhodne zasedání samostatným hlasováním, zda připomínky budou do usnesení zpracovány, nebo odmítnuty.

6. Je-li zasedání zastupitelstva předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje se nejdříve o variantě předložené starostkou (předsedajícím). Potom v pořadí, jak byly varianty předloženy. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté.

7. Nepřijme-li zasedání navržené usnesení ani žádnou z variant, doporučí starostka (předsedající) vytvoření konzultační skupiny členů ZO, která vypracuje nový návrh usnesení.

Článek 6
Volby funkcionářů

1. Zasedání zastupitelstva volí a odvolává
   - **starostu/starostku**
   - **místostarostu/místostarostku**
   - **předsedy a další členy výborů**

2. Způsob volby či výběru stanoví zastupitelstvo. Zvolen je kandidát, který obdržel nadpoloviční většinu hlasů všech členů ZO.

Článek 7
Organizační záležitosti

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starostka a určení ověřovatelé. Zápis je nutno pořídit do deseti dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

2. Zápis ze zasedání ZO bude zveřejněn do čtrnácti dnů na webových stánkách obce Hrazany.

3. O námitkách členů ZO proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Schváleno ZO usnesením **č. 41/2026 dne 02. 11. 2026.**



podpis starostky .....