

1. SMĚRNICE k ochraně osobních údajů

Obec Hrazany

(dále jako správce)

Vydává tuto směrnici k ochraně osobních údajů podle ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“), které spolu se zákonem o zpracování osobních údajů (s účinností od 25.5.2018) nahrazuje dosavadní právní úpravu, tj. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

1. SMĚRNICE k ochraně osobních údajů	1
Obsah	1
1. Obecná ustanovení	2
2. Působnost a zásady	2
3. Základní pojmy	2
4. Shromažďování údajů	4
5. Přístup k osobním údajům	5
6. Místa zpracování	5
7. Zpracovatelé	5
8. Zákonost zpracování osobních údajů	6
9. Souhlas se zpracováním osobních údajů	8
10. Organizační opatření k ochraně osobních údajů v organizaci	9
2. VZOR SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OsÚ	11
SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ	11
3. SPLNĚNÍ INFORMAČNÍ POVINNOSTI	12
Pověřenec na ochranu osobních údajů (DPO)	12
Dokument k vyvěšení na webových stránkách organizace, pro splnění informační povinnosti	12

Směrnice byla schválena usnesením č. 50/2018 dne 11. 12. 2018

Směrnice nabývá účinnosti dne 12. 12. 2018



1. Obecná ustanovení

1.1. Cílem směrnice je uvedení všech činností organizace do souladu s nařízením GDPR o ochraně osobních údajů.

1.2. Směrnice definuje hlavní cíle při ochraně osobních údajů, stanovuje způsoby řešení bezpečnosti zacházení s osobními údaji, vymezuje pravomoci a zodpovědnost při ochraně osobních údajů.

2. Působnost a zásady

Zásady směrnice:

- a. je vydána písemně a je dostupná všem zaměstnancům, funkcionářům, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů
- b. nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- c. nesmí být vydána se zpětnou účinností
- d. platnost směrnice se stanovuje na dobu neurčitou
- e. je závazným předpisem pro všechny zaměstnance organizace
- f. správce je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů

3. Základní pojmy

3.1. GDPR

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (angl. General Data Protection Regulation neboli GDPR) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016. Představuje právní rámec ochrany osobních údajů platný na celém území Evropské unie, který hájí práva jejích občanů proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji. GDPR přebírá všechny dosavadní zásady ochrany a zpracování údajů, na nichž unijní systém ochrany osobních údajů stojí.

3.2. DPO (pověřenec na ochranu osobních údajů)

Důležitým pilířem prokazování souladu s GDPR je jmenování tzv. pověřence pro ochranu osobních údajů neboli DPO (anglicky Data Protection Officer). Hlavním úkolem DPO bude monitorování souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení, provádění interních auditů, školení pracovníků a celkové řízení agendy interní ochrany dat.

3.3. Osobní údaje

Osobní údaje jsou jakékoli informace o identifikovaném nebo identifikovatelném subjektu údajů. Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby. Mezi obecné osobní údaje řadíme jméno, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, ale také IP adresu a fotografický záznam. Vzhledem k tomu, že se GDPR vztahuje i na podnikající fyzické osoby, řadíme mezi osobní údaje i tzv. organizační údaje, kterými jsou například e-mailová adresa, telefonní číslo či různé identifikační údaje vydané státem.

3.4. Citlivé osobní údaje

Citlivé osobní údaje jsou speciální kategorií podle GDPR, která zahrnuje údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci a trestních deliktech či pravomocném odsouzení osob. Tyto údaje mohou subjekt údajů samy o osobě poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole či mohou zapříčinit jeho diskriminaci. Do kategorie citlivých údajů GDPR nově zahrnuje genetické a biometrické

údaje. Zpracování citlivých osobních údajů podléhá mnohem přísnějšímu režimu, než je tomu u obecných údajů.

3.5 Zpracování osobních údajů

Zpracováním je jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

3.6. Subjekt údajů

Subjektem údajů je fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba. Údaje vztahující se k právnické osobě tak nejsou osobními údaji. Osobní údaje mohou být pouze ve vztahu k žijící fyzické osobě, jelikož Obecné nařízení vylučuje svoji působnost na údaje o zesnulých osobách.

3.7. Správce

Správce je subjekt, nerozhoduje, jaké právní formy, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování primárně odpovídá. Správce osobní údaje zpracovává pro účely vyplývající z jeho činnosti (např. zákonem stanovené povinnosti, ze smluv), ale může je zpracovávat i pro vlastní určené účely, např. pro své oprávněné zájmy, pokud tyto zájmy nepřevyšují zájem na ochraně základních práv a svobod fyzických osob. Správce může být jakýkoli subjekt. Správce může být i fyzická osoba, pokud zpracovává osobní údaje způsobem, že tento způsob již vylučuje uplatnění výjimky osobní či domácí činnosti, resp. pokud nejde o nakládání s osobními údaji, které ještě nesplňuje definici jejich zpracování.

3.8. Zpracovatel

Zpracovatelem je subjekt, kterého si správce najímá, aby pro něj prováděl s osobními údaji zpracovatelské operace. Jinými slovy zpracovatel zpracovává osobní údaje pro správce. Od správce se zpracovatel liší tím, že v rámci činnosti pro správce může provádět jen takové zpracovatelské operace, kterými jej správce pověří nebo vyplývají z činnosti, pro kterou byl zpracovatel správcem pověřen. Je nutné poznamenat, že zpracovatel je zpracovatelem pouze ve vztahu k osobním údajům poskytnutým správcem, nikoli osobních údajů, které zpracovává pro účely, které se jej přímo dotýkají (např. je správcem při zpracování osobních údajů vlastních zaměstnanců).

3.9. Profilování

Jde o formu automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.

3.10. Přístup založený na riziku

Přístup založený na riziku v širším slova smyslu znamená, že správce již od počátku koncipování zpracování osobních údajů musí brát v potaz povahu, rozsah, kontext a účel zpracování a přihlídnout k pravděpodobným rizikům pro práva a svobody fyzických osob a tomu musí přizpůsobit i zabezpečení osobních údajů. V užším slova smyslu můžeme hovořit o přístupu založeném na riziku jako o aplikaci některých povinností pouze v případě, kdy zpracování osobních údajů či porušení zabezpečení (bezpečnostní incident) představuje riziko či vysoké riziko pro práva a svobody fyzické osoby. V tomto rozsahu princip založený na riziku se uplatňuje zejména u nových povinností: ohlašování, resp. oznamování případu porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, resp. subjektu údajů, posuzování vlivu zpracování na ochranu osobních údajů a

povinné konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, jejichž aplikace je vázána na přítomnost rizika či vysokého rizika pro práva a svobody fyzických osob.

3.11. Konkludentní souhlas

je projev vůle učiněný jiným způsobem než slovně (tedy ne ústně nebo písemně), přičemž právně jednající takovým způsobem, jako je např. kývnutí hlavou, potřesení rukou, nevyjádření protestu, mlčky, vyjádří svou vůli se právně vázat. Patří sem i projev učiněný mlčky, jestliže nelze mít pochybnosti, co jednací chtěl tímto projevem vyjádřit. Na mlčky projevenou vůli a tedy konkludentní jednání lze soudit, jestliže např. jednací přikývne hlavou (projev souhlasu), škrtně text listiny a nebo zničí listinu, kterou měl podepsat (projev nesouhlasu).

3.12. Zpravodajská licence

O výkon zpravodajské licence se tak bude jednat především v případě vydávání periodického tisku územního samosprávného celku dle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tiskový zákon“). Periodickým tiskem územního samosprávného celku se dle ust. § 3 písm. g) tiskového zákona rozumí periodický tisk, jehož vydavatelem je obec, kraj nebo hlavní město Praha nebo jeho městská část (dále jen „územní samosprávný celek“) nebo právnická osoba zřízená či založená územním samosprávným celkem či společně více územními samosprávnými celky.

3.13 Cloud

Cloud computing je na internetu založený model vývoje a používání počítačových technologií. Lze ho také charakterizovat jako poskytování služeb či programů servery dostupnými z internetu s tím, že uživatelé k nim mohou přistupovat vzdáleně, kupř. pomocí webového prohlížeče nebo klienta elektronické pošty.

3.14 Webhosting

Webhosting je pronájem prostoru pro webové stránky na cizím serveru. Pronajímatel serveru bývá označován jako poskytovatel webhostingu (webového prostoru). Díky webhostingu si můžete své webové stránky umístit na internet, aniž byste museli mít vlastní server.

4. Shromažďování údajů

4.1 Obec Hrazany shromažďuje a zpracovává osobní údaje v těchto evidencích a činnostech:

hosting: DOPLNĚK WEBOVÝCH STRÁNEK - ZIVEOBCE.CZ; WEBOVÉ STRÁNKY; SPISOVÁ SLUŽBA KEO4 - HOSTOVANÁ; EL. POŠTA - MAILBOXY U POSKYTOVATELE; OBECNÍ ZPRAVODAJ; VNITŘNÍ VĚCI - ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA 106; REGISTR OZNÁMENÍ DLE ZÁK. 159/2006; POVOLENÍ KE KÁCENÍ; MÍSTNÍ ŠETŘENÍ OÚ (NAPŘ. SOUSEDSKÉ SPORY); VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ - PAMĚTNÍ KNIHA; VYJÁDRĚNÍ POLICIE(E) ČR, SOUDŮ(M), EXEKUTORSKÝM ÚŘADŮ(M), STÁTNÍMU(HO) ZASTUPITELSTVÍ, OSPOD; DATOVÁ SCHRÁNKA (DS)
Mobilní telefon účetní: ADRESÁŘ MOBILNÍHO TELEFONU
PC referent: EL. POŠTA - POŠT. KLIENT - REFERENT; HASIČI - SEZNAM HASIČŮ; VÝPISY CZECHPOINT; OBECNÍ ZPRAVODAJ
PC účetní: EL. POŠTA - POŠT. KLIENT - ÚČETNÍ; ADRESÁŘ ELEKTRONICKÉ POŠTY - ÚČETNÍ; ÚČETNICTVÍ; ÚČETNICTVÍ - POKLADNÍ DOKLADY; DOŠLÉ/VYDANÉ FAKTURY; REGISTR/EVIDENCE OBYVATEL; MZDY, PERSONALISTIKA - MZDOVÁ AGENDA; EVIDENCE NEMOVITOSTÍ; EVIDENCE ZMĚN TP Z CZECHPOINT; OBECNÍ ZPRAVODAJ; VNITŘNÍ VĚCI - ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA 106; REGISTR OZNÁMENÍ DLE ZÁK. 159/2006; ZÁPISY ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE; VOLEBNÍ SEZNAMY - VOLIČI, VOL. PRŮKAZY (VOLBY); BANKOVNÍ VÝPISY; CESTOVNÍ PŘÍKAZY; PŘIDĚLOVÁNÍ ČÍSEL POPISNÝCH (ČP); STAVEBNÍ ŘÍZENÍ; POVOLENÍ KE KÁCENÍ; REGISTR POPLATNÍKŮ A POPLATKŮ; SMLOUVY - KOMPOSTÉRY,

ZAPŮJČENÍ; MÍSTNÍ ŠETŘENÍ OÚ (NAPŘ. SOUSEDSKÉ SPORY); VYJÁDŘENÍ POLICIE(E) ČR, SOUDŮ(M), EXEKUTORSKÝM ÚŘADŮ(M), STÁTNÍMU(HO) ZASTUPITELSTVÍ, OSPOD; POTVRZENÍ O TRVALÉM/PŘECHODNÉM POBYTU (TP); VOLBY - KOMISAŘI; OPATROVNICKÁ AGENDA - ZRUŠENÝ TP; SMLOUVY O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE; VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ POZICI - ÚŘEDNÍK; DĚTI K ZÁPISU DO MŠ A ZŠ Z ROB; DAROVACÍ SMLOUVY; SMLOUVY NÁJEMNÍ - VOZIDLO; DATOVÁ SCHRÁNKA (DS)

4.2. Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a po dobu nezbytné archivace. Lze shromažďovat a zpracovávat jen ty osobní údaje, které odpovídají stanovenému účelu a rozsahu zpracování. Zpracovávají se pouze pravdivé a přesné osobní údaje. Pro statistické účely je nutné osobní údaje anonymizovat. Je třeba zamezit neoprávněnému přístupu ke shromážděným údajům.

5. Přístup k osobním údajům

5.1. Přístupem k osobním údajům se rozumí právo subjektu údajů získat od správce informací (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:

- a. účely zpracování
- b. kategorie dotčených osobních údajů
- c. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny
- d. plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy
- e. existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku
- f. právo podat stížnost u dozorového úřadu
- g. veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů
- h. skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

5.2. Pokud správce o fyzické osobě žádné údaje nezpracovává, poskytuje se informace, že osobní údaje tazatele nejsou předmětem zpracování osobních údajů ze strany správce.

6. Místa zpracování

6.1 Místem zpracování v organizaci se rozumí všechna místa, kde se provádí jakékoliv operace s osobními údaji. Místem zpracování může být místo mimo prostory organizace jako je webhosting.

6.2. Obec Hrazany zpracovává osobní údaje na těchto místech:

Archiv	Kancelář starosty, účtárna
Knihovna	U zpracovatele
Zasedací místnost, kancelář referenta	

7. Zpracovatelé

7.1. Obec Hrazany má uzavřenou zpracovatelskou smlouvu se zpracovateli, kteří pro ni zpracovávají osobní údaje v rozsahu definovaném smlouvou:

Google Inc.: ADRESÁŘ MOBILNÍHO TELEFONU - J; P; TelČ; Kancelář starosty, účtárna; SM
IT servis, web a mailhosting: WEBOVÉ STRÁNKY - J; P; AdEm; TelČ; iIP; Fot; U zpracovatele; LB; SM; EMEL. POŠTA - MAILBOXY U POSKYTOVATELE - J; P; AdrTP; AdEm; IČ; Fce; AdrKor; AdrPro; DIČ; Zam; U zpracovatele; LB; SM; EMOBECNÍ ZPRAVODAJ - J; P; RS; Fot; Kancelář starosty, účtárna; U zpracovatele; SM; EMZÁPISY ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE - J; P; RČ; ND; AdrTP; J(d); P(d); NM; Kancelář starosty, účtárna; Zasedací místnost, kancelář referenta; U

zpracovatele; LB; ZS; LČ; JK; VM; KRW; MŠSTAVEBNÍ ŘÍZENÍ - J; P; ND; AdrTP; AdrKor; Kancelář starosty, účtárna; Archiv; LBVÍTÁNÍ OBČÁNKŮ - PAMĚTNÍ KNIHA - J; P; J(d); P(d); AdrTP(d); ND(d); JP(rp); Fot; Kancelář starosty, účtárna; U zpracovatele; LB; ZS

KEO4: SPISOVÁ SLUŽBA KEO4 - HOSTOVANÁ - J; P; RČ; ND; AdrTP; AdEm; TelČ; J(d); P(d); AdrTP(d); RČ(d); ND(d); ČOP; ČÚ; EvČsl; AdrKor; NM; AdrPro; U zpracovatele; LB; SM; EMMZDY, PERSONALISTIKA - MZDOVÁ AGENDA - J; P; RČ; ND; AdrTP; ZdrSt; J(d); P(d); RČ(d); RodPř; Inval; Výděl; RS; ČÚ; ZdrPoj; Pr; DosVzd; Kancelář starosty, účtárna; Archiv; SMVÝPISY CZECHPOINT - J; P; ČJ; Č; Kancelář starosty, účtárna; U zpracovatele; SMVNITŘNÍ VĚCI - ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA 106 - J; P; RČ; ND; AdrTP; Kancelář starosty, účtárna; Zasedací místnost, kancelář referenta; LB; SMPOVOLENÍ KE KÁCENÍ - J; P; ND; AdrTP; TelČ; IČ; Kancelář starosty, účtárna; LB; SMMÍSTNÍ ŠETŘENÍ OÚ (NAPŘ. SOUSEDSKÉ SPORY) - J; P; AdrKor; Kancelář starosty, účtárna; U zpracovatele; LBVYJÁDŘENÍ POLICII(E) ČR, SOUDŮ(M), EXEKUTORSKÝM ÚŘADŮ(M), STÁTNÍMU(HO) ZASTUPITELSTVÍ, OSPOD - J; P; RČ; ND; AdrTP; IČ; Kancelář starosty, účtárna; Archiv; LBDATOVÁ SCHRÁNKA (DS) - J; P; IDDS; Kancelář starosty, účtárna; Zasedací místnost, kancelář referenta; LB; SM; EM

Ministerstvo spravedlnosti: REGISTR OZNÁMENÍ DLE ZÁK. 159/2006 - J; P; ND; AdrTP; Výděl; AdrKor; Maj; Kancelář starosty, účtárna; Zasedací místnost, kancelář referenta; LB; ZS

Školitel BEOZP: EVIDENCE BEZPEČNOSTI PRÁCE (BOZP) - J; P; Pod; Kancelář starosty, účtárna; LB; SM

Živéobce.cz: DOPLNĚK WEBOVÝCH STRÁNEK - ZIVEOBCE.CZ - iIP; U zpracovatele; LB; SM; EM
ZŠ: DĚTI K ZÁPISU DO MŠ A ZŠ Z ROB - ND; J(d); P(d); AdrTP(d); RČ(d); ND(d); NM; Kancelář starosty, účtárna; SM

8. Zákonnost zpracování osobních údajů

- a. zákonnosti
- b. korektnosti
- c. transparentnosti

8.2. Správce musí zpracovávat osobní údaje na základě nejméně jednoho právního důvodu a vůči subjektu údajů transparentně

8.3 Omezení účelu

Osobní údaje musí být shromažďovány pro určité a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány neslučitelným způsobem s těmito účely.

8.4. Minimalizace údajů

Osobní údaje musí být přiměřené a relevantní ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.

8.5. Přesnost

Osobní údaje musí být přesné.

8.6. Omezení uložení

Osobní údaje by měly být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů jen po nezbytnou dobu pro dané účely, pro které jsou zpracovávány.

8.7. Integrita a důvěrnost

Technické a organizační zabezpečení osobních údajů.

8.8 Právní důvody zpracování osobních údajů subjektu údajů

Osobní údaje lze zpracovávat, pokud je přítomen alespoň jeden z těchto právních důvodů:

- a. subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů
- b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
- c. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
- d. zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

8.9. Právo na výmaz (být zapomenut)

Právo na výmaz (být zapomenut) představuje v Obecném nařízení jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:

- a. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
- b. subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování
- c. subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování
- d. osobní údaje byly zpracovány protiprávně
- e. osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti
- f. osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle článku 8 odst. 1 Obecného nařízení

8.10. Pokud si nebude pracovník organizace jist důvodem a účelem zpracování osobních údajů, bude zpracování konzultovat s pověřencem na ochranu osobních údajů (DPO).

8.11. Námitka proti zpracování osobních údajů

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě právních důvodů:

- a. zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen
- b. zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků

8.12 Zneužití práva subjektu údajů

Zneužitím nelze a priori rozumět výkon práv subjektu údajů. O zneužití práva subjektem údajů lze hovořit zejména tehdy, pokud se žádosti opakují a jsou zjevně nedůvodné či nepřiměřené. V takovém případě může správce uložit přiměřený poplatek nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost dokládá správce.

8.13 Doba uchování kamerových záznamů

Záznamy z kamerových systémů je možné uchovávat pouze po dobu nezbytnou pro účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány. Takovou dobu je nutné počítat v řádu několika dní, s tím, že pro účely možného prošetření zaznamenaného incidentu (např. za účelem zpřístupnění záznamů orgánům činným v trestním řízení) by dle Úřadu pro ochranu osobních údajů měla postačovat lhůta 7 dnů. Bude tedy nutné revidovat vnitřní postupy na straně správců osobních údajů tak, aby doba uchování záznamů z kamerových systémů odpovídala výkladové praxi

8.14. Pořizování a zveřejňování obrazových a zvukových záznamů ze zasedání a schůzí, uchovávání a zveřejnění zvukového nebo audiovizuálního záznamu z jednání lze považovat za zpracování osobních údajů tehdy, pokud obsahuje informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. V takovém případě bude organizace v postavení správce osobních údajů.

8.15. Obec Hrazany zpracovává osobní údaje založené na právním důvodu na základě uvedených zákonů a vyhlášek a ve znění pozdějších předpisů:

- 128/2000 Sb. zákon o obcích
- 500/2004 Sb. správní řád
- 106/1999 Sb. zákon o svobodném přístupu k informacím
- 256/2013 Sb. zákon o katastru nemovitostí (katastrální zákon)
- 133/2000 Sb. zákon o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)
- 300/2008 Sb. zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 365/2000 Sb. zákon o informačních systémech veřejné správy
- 364/2009 Sb. vyhláška o kontaktních místech veřejné správy
- 193/2009 Sb. vyhláška o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
- 89/2012 Sb. občanský zákoník
- 563/1991 Sb. Zákon o účetnictví
- 565/1990 Sb. zákon o místních poplatcích
- 280/2009 Sb. daňový řád
- 634/2004 Sb. zákon o správních poplatcích
- 130/2000 Sb. zákon o volbách do zastupitelstev krajů
- 491/2001 Sb. zákon o volbách do zastupitelstev obcí
- 247/1995 Sb. zákon o volbách do Parlamentu České republiky
- 62/2003 Sb. zákon o volbách do Evropského parlamentu
- 275/2012 Sb. zákon o volbě prezidenta republiky
- 22/2004 Sb. zákon o místním referendu
- 13/1997 Sb. zákon o pozemních komunikacích
- 262/2006 Sb. zákoník práce
- 312/2002 Sb. zákon o úřednících územních samosprávných celků
- 589/1992 Sb. zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- 592/1992 Sb. zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění
- 183/2006 Sb. Stavební zákon
- 329/1999 Sb. zákon o cestovních dokladech
- 301/2000 Sb. zákon o matrikách, jménu a příjmení
- 634/2004 Sb. zákon o správních poplatcích
- 111/2009 Sb. zákon o základních registrech
- 128/2000 Sb. zákon o obcích
- 207/2001 Sb. vyhláška, kterou se provádí zákon o matrikách, jménu a příjmení
- 294/2005 Sb. vyhláška o podmínkách ukládání odpadů na skládky
- 553/1991 Sb. zákon o obecní policii
- 132/2006 Sb. zákon o kronikách obcí

9. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Seznam evidencí, kde je vyžadován souhlas se zpracováním osobních údajů :

EVIDENCE ČTENÁŘŮ V KNIHOVNĚ: J; P; AdrTP; J(d); P(d); AdrTP(d)

KRONIKA: J; P; ND; AdrTP; ND(d); Fot

OBECNÍ ZPRAVODAJ: J; P; RS; Fot

VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ - PAMĚTNÍ KNIHA: J; P; J(d); P(d); AdrTP(d); ND(d); JP(rp); Fot

9.1. Souhlas (viz definice článek 4 odst. 1 bod 11 Obecného nařízení) je svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Jde o aktivní a dobrovolný projev vůle subjektu údajů, ke kterému nesmí být nucen. Souhlas je jedním z právních důvodů, na základě kterého může správce osobní údaje zpracovávat. Souhlas se vždy poskytuje k určitému účelu zpracování, který musí subjekt údajů znát. Nikoli vždy odvolání souhlasu znamená povinnost správce osobní údaje zlikvidovat, jelikož odvolání souhlasu se děje k určitému účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány, přičemž správce může osobní údaje zpracovávat pro jiné účely, pro které využije jiný právní důvod zpracování než souhlas subjektu údajů.

9.2. Odvolatelnost souhlasu

Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Pracovníci organizace jsou si vědomi, že souhlas byl dáván k určitým účelům a odvolání souhlasu nemusí vždy představovat pro správce povinnost osobní údaje zlikvidovat, ale bude představovat pro správce pouze povinnost přestat osobní údaje zpracovávat pro určitý účel, ke kterému byl souhlas udělen.

9.3. Zvláštní kategorie osobních údajů

Zvláštní kategorie osobních údajů lze zpracovávat, pokud subjekt údajů udělil výslovný souhlas.

9.4. Zveřejňování osobních údajů na internetu

Správce při uveřejňování informací na internetu o akcích pořádaných správcem smí uvést osobní údaje subjektů údajů, typicky fotografie subjektů údajů z jednotlivých akcí, kdy fotografie představuje podobiznu subjektu, podle které je osoba identifikovatelná pouze s jejím souhlasem a to i v případě udělení konkludentního souhlasu.

9.5. Zpravodajská licence

Správce smí v rámci výkonu tzv. zpravodajské licence zpracovávat osobní údaje, zejména podobizny nebo zvukový či obrazový záznam týkající se fyzické osoby, i bez souhlasu subjektů údajů, vždy však pouze v rozsahu, který bude nezbytný, a vždy přiměřeným způsobem. V souladu s tímto postupem není uveřejnění fotografií. K uveřejnění může dojít pouze se souhlasem subjektu údajů, resp. v tomto případě se souhlasem zákonných zástupců.

10. Organizační opatření k ochraně osobních údajů v organizaci

10.1. Datová úložiště

Datová úložiště jsou všechna úložiště, která jsou součástí hardware organizace nebo jsou umístěna v datových centrech hostingu, cloudu nebo na externích HDD. Správci a pracovníci organizace dbají na to, aby tato úložiště byla zabezpečena proti neoprávněnému přístupu, zničení nebo odcizení. Všichni, kdo pracují s hardware a software v organizaci jsou povinni řídit se obecnými bezpečnostními pravidly v IT.

10.2. Listinná úložiště

Listinná úložiště jsou všechna místa v organizaci, kde se ukládají dokumenty, které obsahují osobní údaje. Tato úložiště jsou zajištěna proti vniknutí neoprávněných osob, úniku nebo zničení osobních údajů. Úložiště jsou vhodně zajištěna uzamykatelnými dveřmi odolnými proti násilnému vniknutí. Všichni, kdo používají tato úložiště dbají na řádné uzamčení a to i v případech krátkodobého vzdálení se z pracoviště a stejně tak dbají na uzamčení vždy, pokud nemají úložiště pod přímým dohledem.

10.3. Porušení zabezpečení osobních údajů

Za porušení zabezpečení osobních údajů se považuje porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů. Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, měl by správce zvážit, zdali nejde o okolnost, kterou je nutné ohlásit dozorovému úřadu, resp. oznámit subjektu údajů. Tyto povinnosti nastanou tehdy, pokud porušení zabezpečení představuje riziko, resp. vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.

10.4. Hlášení správce při bezpečnostním incidentu ÚOOÚ

Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, musí správce toto porušení bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ohlásit dozorovému úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů), ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Právě používání pseudonymizace či šifrování může případné riziko zcela eliminovat, a tudíž i zbavit správce nutnosti případ ohlásit dozorovému úřadu. Vždy je však nutné míru rizika posoudit, a to i v případě, že byla použita pseudonymizace či šifrování. V oznámení správce subjektu údajů musí popsat povahu porušení zabezpečení, přijatá opatření, pravděpodobné důsledky a též musí sdělit kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO), byl-li ustaven. Pokud nastane porušení zabezpečení u zpracovatele, hlásí jej správci, pro kterého dotčené osobní údaje zpracovává.

10.5. Oznámení správce při bezpečnostním incidentu subjektu údajů

V případě, že porušení zabezpečení představuje vysoké riziko pro práva a svobody subjektu údajů, vzniká správci povinnost zpravit o této události subjekt údajů. Správce tak nemusí činit, pokud použil předběžná opatření, která činí osobní údaje nečitelnými pro všechny neoprávněné osoby (např. šifrování nebo unikly pseudonymizované údaje bez vazby na subjekt údajů) či použil následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko se již pravděpodobně neprojeví. Povinnost oznámit bezpečnostní incident subjektu údajů správci nenastane ani tehdy, pokud by to vyžadovalo nepřiměřené úsilí. V takovém případě však musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení.

10.6. Jak je určováno riziko porušení zabezpečení

Při určování rizika porušení zabezpečení bude nutné vycházet zejména z kategorie osobních údajů, které byly porušením zabezpečení dotčeny, charakteru porušení zabezpečení a počtem dotčených subjektů údajů. Vyšší riziko budou vždy představovat zvláštní kategorie osobních údajů (např. údaje o zdravotním stavu), případně údaje, jimiž lze způsobit subjektu údajů újmu či zásah do jeho práv (např. únik přihlašovacích údajů do elektronického bankovníctví). Dalším rozhodným prvkem může být i okolnost, zdali došlo k porušení zabezpečení úmyslně či nedbalostně, přičemž úmyslný čin výrazně zvyšuje riziko takového činu, jelikož osobní údaje byly terčem útoku. Porušení zabezpečení se tak musí provést komplexně, nikoli izolovaně a vyšlé riziko následně určí eventuelní povinnost oznámit porušení zabezpečení Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo i oznámit subjektu údajů.

2. VZOR SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSÚ

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

pro Obec Hrazany, IČ: 00249670

Já níže podepsaný (jméno a příjmení)
trvalým bydlištěm
jako zákonný zástupce nezletilého (jméno a příjmení)

1. Souhlasím - nesouhlasím s pořizováním fotografií z vítání občánků a jejich zveřejňování na webových stránkách Obec Hrazany, které provozuje spol. W Partner s.r.o. Webová adresa www.obechrazany.cz, fotogalerie „Vítání občánků“, po dobu nejdéle 1 roku od data zveřejnění. Zpracovávané osobní údaje narozeného dítěte: jméno, příjmení, datum narození, fotografie. Osobní údaje rodiče: jméno, příjmení, fotografie.

2. Souhlasím - nesouhlasím se zveřejňováním mého jména a životního jubilea v obecním zpravodaji, ve společenské rubrice.

3. Souhlasím - nesouhlasím s pořizováním a zveřejňováním svých fotografií na webových stránkách www.obechrazany.cz. Fotografie budou v neveřejné sekci, dostupné jen pod heslem, které obdrží každý účastník akce. Fotografie budou dostupné po dobu maximálně 5 let.

4. Souhlasím - nesouhlasím s pořizováním a zveřejňováním svých fotografií na facebookových stránkách [www.facebook.cz/Obec Hrazany](http://www.facebook.cz/Obec-Hrazany). Fotografie tam umístěné jsou veřejné a dostupné celému světu. A to po dobu 5 let.

5. Souhlasím - nesouhlasím se zápisem informace o narození našeho potomka do obecní kroniky (osobní údaje narozeného dítěte jméno, příjmení, datum narození, osobní údaje rodiče: jméno, příjmení). A to po dobu 25 let.

Nehodící se škrtněte

Poučení o odvolání uděleného souhlasu.

Jsem si vědom toho, že mohu souhlas kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu musí být provedeno písemně a doručeno adresu podatelny:

Obec Hrazany, IČO 00249670,
Hrazánky 7 39901 Hrazany,
email info@obechrazany.cz

Podpis zákonného zástupce dne

3. SPLNĚNÍ INFORMAČNÍ POVINNOSTI

Pověřenec na ochranu osobních údajů (DPO)

Čl. 37 odst. 7 obecného nařízení o ochraně osobních údajů vyžaduje, aby správce nebo zpracovatel: zveřejnil kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů a sdělil tyto kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů, příslušným dozorovým úřadům.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů by měly zahrnovat informace umožňující subjektům údajů i dozorovým úřadům pověřence pro ochranu osobních údajů snadno zastihnout (poštovní adresu, vlastní telefonní číslo, a/nebo vlastní elektronickou adresu). Pro účely komunikace s veřejností mohou být případně poskytnuty rovněž jiné komunikační prostředky, například specializovaná horká linka nebo specializovaný kontaktní formulář na internetové stránce organizace adresovaný pověřenci pro ochranu osobních údajů.

Čl. 37 odst. 7 nevyžaduje, aby zveřejněné kontaktní údaje obsahovaly jméno pověřence pro ochranu osobních údajů. Ačkoliv osvědčené postupy mohou mluvit ve prospěch jeho uvádění, rozhodují o tom, zda je za konkrétních okolností nezbytné nebo užitečné, správce nebo zpracovatel a pověřenci pro ochranu osobních údajů

Sdělení jména pověřence pro ochranu osobních údajů dozorovému úřadu je však nezbytné pro to, aby mohl pověřenec pro ochranu osobních údajů sloužit jako kontaktní místo mezi organizací a dozorovým úřadem (čl. 39 odst. 1 písm. e)).

Dokument k vyvěšení na webových stránkách organizace, pro splnění informační povinnosti

Správce je povinen informovat subjekt údajů o zpracování osobních údajů. Informace může předávat ústně, písemně při každém kontaktu se subjektem údajů nebo elegantně pomocí vlastních webových stránek. Proto zde přikládáme text ke zveřejnění.

Název zpracování: ADRESÁŘ ELEKTRONICKÉ POŠTY - ÚČETNÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 64 Příjem, označování, evidence a rozdělování dokumentů

(1) Určení původci zajistí příjem dokumentů. V případě dokumentů v digitální podobě určení původci zajistí jejich příjem alespoň v datových formátech stanovených jako výstupní datové formáty nebo formáty dokumentů, které jsou výstupem z autorizované konverze dokumentů obsažených v datové zprávě. Pokud veřejnoprávní původci umožní příjem dokumentů v digitální podobě také v dalších datových formátech nebo pokud umožní příjem dokumentů v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat, zveřejní jejich přehled na úřední desce nebo, nezřizují-li úřední desku, na svých internetových stránkách.

Název zpracování: ADRESÁŘ MOBILNÍHO TELEFONU, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

- a) veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),
 - b) kraje,
 - c) hlavní město Praha,
 - d) obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,
 - e) městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem,
- (dále jen „určení původci“).

(2) Obec neuvedené v odstavci 1, školy a veřejnoprávní původci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: BANKOVNÍ VÝPISY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: CESTOVNÍ NÁHRADY - TECHNICKÉ PRŮKAZY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 157 Náhrada jízdních výdajů

(3) Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu.

§ 158

(4) Spotřebu pohonné hmoty silničního motorového vozidla vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v technickém průkazu použitého vozidla, které je zaměstnanec povinen zaměstnavateli předložit. Jestliže technický průkaz vozidla tyto údaje neobsahuje, přísluší zaměstnanci náhrada výdajů za pohonné hmoty, jen pokud spotřebu pohonné hmoty prokáže technickým průkazem vozidla shodného typu se shodným objemem válců. Při určení spotřeby pohonné hmoty použije zaměstnavatel údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz podle norem Evropské unie. Není-li tento údaj v technickém průkazu uveden, vypočítá zaměstnavatel spotřebu pohonné hmoty vozidla aritmetickým průměrem z údajů v technickém průkazu uvedených.

Název zpracování: CESTOVNÍ PŘÍKAZY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 175 Náhrada jízdních výdajů

Název zpracování: DAROVACÍ SMLOUVY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod: Evidence nezbytných údajů k uzavření smlouvy

Název zpracování: DATOVÁ SCHRÁNKA (DS), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 2 Datová schránka

(1) Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k

a) doručování orgány veřejné moci,

b) provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci,

c) dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.

(2) Datové schránky zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“).

Název zpracování: DĚTI K ZÁPISU DO MŠ A ZŠ Z ROB, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: školský zákon § 179 odst.2 (předškolní vzdělávání) - seznam dětí 3,4,5 let.

Název zpracování: DOPLNĚK WEBOVÝCH STRÁNEK - ZIVEOBCE.CZ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod: Smlouva se společností DATABOX s.r.o., se sídlem 1. máje 59/5, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec, IČO 25446185, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 18623

Název zpracování: DOŠLÉ/VYDANÉ FAKTURY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: EL. POŠTA - MAILBOXY U POSKYTOVATELE, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 odst. 1 písm. d) zákona

Název zpracování: EL. POŠTA - POŠT. KLIENT - REFERENT, Zákonnost zpracování: zpracování

je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 odst. 1 písm. d) zákona

Název zpracování: EL. POŠTA - POŠT. KLIENT - ÚČETNÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 odst. 1 písm. d) zákona

Název zpracování: EPIDEMIE - PTAČÍ CHŘIPKA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce, Právní důvod: § 2 odst. 7a - 7c

§ 21 odst. 1a - 1c

Název zpracování: EVIDENCE BEZPEČNOSTI PRÁCE (BOZP), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE, PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCE

§ 103

odst. 3) Zaměstnavatel je povinen určit obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení. Vyžaduje-li to povaha rizika a jeho závažnost, musí být školení podle věty první pravidelně opakováno; v případech uvedených v odstavci 2 písm. c) musí být školení provedeno bez zbytečného odkladu.

Název zpracování: EVIDENCE ČTENÁŘŮ V KNIHOVNĚ, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní důvod:

Název zpracování: EVIDENCE DOCHÁZKY, ROZPIS SLUŽEB (PŘÍCHODY/ODCHODY),

Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 94 Evidence pracovní doby

Název zpracování: EVIDENCE NEMOVITOSTÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 39 Povinnosti orgánů veřejné moci

a) zasílají katastrálnímu úřadu svá rozhodnutí týkající se nemovitostí vydaná podle jiného právního předpisu, který zároveň stanoví orgánu veřejné moci povinnost zaslat rozhodnutí, souhlas nebo oznámení nebo jiný úkon k zápisu do katastru katastrálnímu úřadu, a to do 30 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí nebo do 30 dnů ode dne jejich vydání; listiny, na základě kterých se provádí vklad do katastru, orgány veřejné moci s výjimkou soudů a soudních exekutorů katastrálnímu úřadu nezasílají,

b) jsou povinny v přiměřené lhůtě v případě, že jimi vydaná listina předložená k zápisu do katastru obsahuje chyby v psaní, počtech nebo jiné zřejmé nesprávnosti, sdělit katastrálnímu úřadu na jeho výzvu správné údaje nebo listinu opravit, umožňuje-li to jiný právní předpis,

c) potvrzují, že údaje v návrhu na zápis do katastru, které se týkají jejich působnosti, odpovídají skutečnosti, pokud k navrhovanému zápisu není vyžadováno rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu veřejné moci,

d) poskytují bezplatně katastrálním úřadům na jejich žádost údaje potřebné pro vedení katastru z jimi spravovaných informačních systémů.

Název zpracování: EVIDENCE VČELAŘŮ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 51 odst. 3 zákona č.

326/2004 Sb. a § 7 a 8 vyhl. č. 327/2012 Sb. o ochraně včel, zvěře

Název zpracování: EVIDENCE ŽÁDOSTÍ O ZMĚNU ÚZEMNÍHO PLÁNU, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: (4) Obecní úřad, který nevykonává působnost podle odstavců 1 až 3, poskytuje informace pro zpracování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace.

(5) Zastupitelstvo obce

a) rozhoduje v samostatné působnosti o pořízení územního plánu a regulačního plánu,

b) schvaluje v samostatné působnosti zadání, případně pokyny pro zpracování návrhu územního plánu,

- c) vydává v samostatné působnosti územní plán,
- d) vydává regulační plán,
- e) projednává v samostatné působnosti zprávu o uplatňování územního plánu,
- f) vykonává další činnosti podle tohoto zákona.

Název zpracování: EVIDENCE ZMĚN TP Z CZECHPOINT, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 5 Zápis a užívání údajů z informačního systému

- (1) Ohlašovna zapisuje údaje vedené v informačním systému, a to v rozsahu § 3 odst. 3 písm. g) a h).
- (2) Obecní úřad, v jehož správním obvodu má občan trvalý pobyt, zapisuje údaj vedený v informačním systému podle § 3 odst. 3 písm. j), pokud není tento údaj zapsán podle § 6.
- (3) Obec a obecní úřad je uživatelem údajů o obyvatelích v rozsahu údajů uvedených v § 3, s výjimkou údajů podle § 3 odst. 3 písm. p) a q), nelze-li záznam o poskytnutí údajů podle tohoto zákona zpřístupnit; údaje, jichž je uživatelem, může obec a obecní úřad využívat, jen jsou-li nezbytné pro výkon jejich působnosti.

Název zpracování: EVIDENCE ZNÁMEK, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 67 Odesílání dokumentů
Do vlastních rukou adresáta odesílají určení původci dokumenty, u nichž je nutno, aby doručení bylo doloženo, nebo je-li to stanoveno zvláštními právními předpisy. 26) Doklad stvrzující, že dokument byl doručen nebo že poštovní zásilka obsahující dokument byla dodána, včetně časového údaje, kdy se tak stalo, se po vrácení určeným původcům připojí k příslušnému dokumentu nebo vloží do příslušného spisu

Název zpracování: HASIČI - SEZNAM HASIČŮ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 15 odst. 2) Obecní úřad při výkonu státní správy za účelem uvedeným v odstavci 1

- e) poskytuje hasičskému záchrannému sboru kraje podklady a informace potřebné ke zpracování havarijního plánu kraje nebo vnějšího havarijního plánu,

Zákon 133/1985 Sb. o požární ochraně a Vyhláška 247/2001 Sb. upřesňující povinnosti ZHS

Název zpracování: INTERNETOVÝ PROVIDER (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: IT SPRÁVCE HW, SW, IS (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: KRONIKA, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů, Právní důvod: § 1 Úvodní ustanovení
Každá obec vede kroniku obce (dále jen "kronika"), do níž se zaznamenávají zprávy o důležitých a pamětihodných událostech v obci pro informaci i poučení budoucím generacím.

§ 2 Vedení a uložení kroniky

- (1) Kronika je vedena jako ručně psaná kniha s číslovanými listy nebo v elektronické podobě s následným tiskem číslovaných listů po uzavření každého kalendářního roku na trvanlivém papíře určeném pro dokumenty¹⁾, které se zajistí vazbou.
- (2) Nedílnou součástí kroniky je příloha, která obsahuje písemné, obrazové nebo zvukové dokumenty doplňující zápis v kronice.

- (3) Obec zabezpečí kroniku proti ztrátě, poškození a neoprávněnému přístupu

Název zpracování: MÍSTNÍ ŠETŘENÍ OÚ (NAPŘ. SOUSEDSKÉ SPORY), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 78 Zahájení řízení z moci úřední

- (1) Správní orgán zahájí řízení o každém přestupku, který zjistí, a postupuje v řízení z moci úřední.
- (2) Řízení je zahájeno doručením oznámení o zahájení řízení podezřelému z přestupku nebo ústním vyhlášením takového oznámení. O ústním vyhlášení oznámení o zahájení řízení vydá správní orgán účastníkům řízení na požádání potvrzení. Společné řízení je zahájeno doručením oznámení o

zahájení řízení všem podezřelým z přestupku.

Název zpracování: MZDY, PERSONALISTIKA - MZDOVÁ AGENDA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: NEPROŠKOLENÍ VŠECH ZAMĚSTNANCŮ V SOULADU S GDPR, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod:

Název zpracování: OBECNÍ ZPRAVODAJ, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní důvod: § 3 Vymezení pojmů

Pro účely tohoto zákona se rozumí:

g) periodickým tiskem územního samosprávného celku periodický tisk, jehož vydavatelem je obec, kraj nebo hlavní město Praha nebo jeho městská část (dále jen „územní samosprávný celek“) nebo právnická osoba zřízená či založená územním samosprávným celkem či společně více územními samosprávnými celky nebo právnická osoba, kterou územní samosprávný celek sám nebo spolu s dalšími územními samosprávnými celky ovládá podle zvláštního právního předpisu 9), anebo periodický tisk, jehož obsah, vydání a veřejné šíření zajišťuje jiný vydavatel na základě smlouvy s územním samosprávným celkem či společně s více územními samosprávnými celky.

Název zpracování: OPATROVNICKÁ AGENDA - ZRUŠENÝ TP, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 12 Zrušení údaje o místě trvalého pobytu

(3) Zrušení údaje o místě trvalého pobytu se uvede v informačním systému

Název zpracování: PODACÍ DENÍK (ANALOGOVÁ SPISOVÁ SLUŽBA), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 odst. 1 písm. d) zákona

Název zpracování: POTVRZENÍ O TRVALÉM/PŘECHODNÉM POBYTU (TP), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 8 Poskytnutí údajů z informačního systému

(5) Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému může obyvatel podat také osobně ohlašovně, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, krajskému úřadu nebo ministerstvu; v takovém případě žadatel prokáže svou totožnost a žádost podepíše před orgánem příslušným k jejímu převzetí. Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému lze podat i prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy 8b); v tomto případě musí obyvatel provést svoji autentizaci pomocí bezpečnostního osobního kódu 8c), pokud má bezpečnostní osobní kód zadán, a identifikaci pomocí čísla elektronicky čitelného identifikačního dokladu. Údaje poskytuje subjekt, u kterého byla žádost osobně podána; kontaktní místo veřejné správy žádost postoupí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa podání žádosti.

Název zpracování: POVOLENÍ KE KÁCENÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 4 Náležitosti žádosti o povolení kácení dřevin a náležitosti oznámení o kácení dřevin

(2) Oznámení o kácení dřevin (§ 8 odst. 2 a odst. 4 zákona) musí vedle obecných náležitostí podání podle správního řádu obsahovat:

b) doložení vlastnického práva, či nájemního nebo užívatelského vztahu oznamovatele k příslušným pozemkům, nelze-li je ověřit v katastru nemovitostí, včetně souhlasu vlastníka pozemku s kácením, není-li žadatelem vlastník pozemku, s výjimkou postupu podle § 8 odst. 4 zákona a s výjimkou kácení dřevin při údržbě břehových porostů prováděné při správě vodních toků 4) a při odstraňování dřevin v ochranném pásmu zařízení elektrizační a plynárenské soustavy prováděném při provozování těchto soustav

Název zpracování: POŽÁRNÍ KNIHA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 15 Orgány obce

- (1) **Orgány obce** zajišťují připravenost obce na mimořádné události a podílejí se na provádění záchranných a likvidačních prací a na ochraně obyvatelstva.
- (2) Obecní úřad při výkonu státní správy za účelem uvedeným v odstavci 1
- f) podílí se na zajištění nouzového přežití obyvatel obce,
- g) vede evidenci a provádí kontrolu staveb civilní ochrany nebo staveb dotčených požadavky civilní ochrany v obci.

Název zpracování: PŘIDĚLOVÁNÍ ČÍSEL POPISNÝCH (ČP), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31a odst. 1) Čísla popisná a evidenční přiděluje obecní úřad

- a) v případě nově vzniklé budovy, která je stavbou vyžadující stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu, na základě písemné výzvy příslušného stavebního úřadu 13b)

Název zpracování: PŘIHLÁŠENÍ K TP (TRVALÉMU POBYTU) - PŘIHLAŠOVACÍ LÍSTKY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 10 TRVALÝ POBYT OBČANŮ

- (5) Změnu místa trvalého pobytu občan ohlásí ohlašovně v místě nového trvalého pobytu. Je-li údaj o místě trvalého pobytu úředně zrušen (§ 12), je místem trvalého pobytu sídlo ohlašovny, v jejímž územním obvodu byl občanovi trvalý pobyt úředně zrušen. V případě osvojení občana do zahraničí se adresou místa trvalého pobytu osvojeného dítěte stává sídlo ohlašovny, v jejímž územním obvodu mělo osvojené dítě poslední místo trvalého pobytu, a současně se trvalý pobyt ukončí.

- (6) Při ohlášení změny místa trvalého pobytu podle odstavce 5 je občan povinen

- a) vyplnit a podepsat přihlašovací lístek k trvalému pobytu (dále jen "přihlašovací tiskopis"), který obsahuje údaje o

1. jménu, popřípadě jménech, příjmení a rodném čísle, předchozí a nové adrese místa trvalého pobytu občana,

2. vlastníku objektu, kterým se rozumí jméno, příjmení a adresa místa trvalého pobytu u fyzické osoby nebo název a sídlo u právnické osoby;

- b) prokázat totožnost občanským průkazem nebo, nemá-li platný občanský průkaz, jiným obdobným dokladem, který je veřejnou listinou;

Název zpracování: PŘÍSTUP KE KLÍČŮM OD KANCELÁŘÍ/PROSTOR (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 159 Projektová činnost ve výstavbě

- (1) Projektant odpovídá za správnost, celistvost a úplnost jím zpracované územně plánovací dokumentace, územní studie a dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, zejména za respektování požadavků z hlediska ochrany veřejných zájmů a za jejich koordinaci. Je povinen dbát právních předpisů a působit v součinnosti s příslušnými orgány územního plánování a dotčenými orgány.

Název zpracování: REGISTR OZNÁMENÍ DLE ZÁK. 159/2006, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ O OSOBNÍM ZÁJMU, O ČINNOSTECH, MAJETKU, PŘÍJMECH A ZÁVAZCÍCH § 7 Čestné prohlášení

Veřejný funkcionář podává formou čestného prohlášení oznámení o

- a) osobním zájmu (dále jen "oznámení o osobním zájmu"),
- b) jiných vykonávaných činnostech (dále jen "oznámení o činnostech"),
- c) majetku, který vlastní ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce, a majetku nabytém v průběhu výkonu funkce (dále jen "oznámení o majetku"),
- d) příjmech a závazcích (dále jen "oznámení o příjmech a závazcích")

Název zpracování: REGISTR POPLATNÍKŮ A POPLATKŮ, Zákonnost zpracování: zpracování je

nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Řízení vedená podle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích. Obecně závazné vyhlášky č. 4/2010 o místním poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt.

Název zpracování: REGISTR/EVIDENCE OBYVATEL, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 3 Informační systém evidence obyvatel

(1) Evidence obyvatel je vedena v informačním systému evidence obyvatel (dále jen "informační systém"), jehož správcem 5) je ministerstvo. Tento informační systém je agendovým informačním systémem veřejné správy podle zvláštního zákona.

(2) Pro účely tohoto zákona se ve vztahu k území České republiky rozumí

a) místem narození obec nebo vojenský újezd, v hlavním městě Praze obvod Praha 1 až 10,5b) na jehož území se obyvatel narodil, popřípadě které byly jako takové zapsány do knihy narození,5c)

b) místem uzavření manželství nebo vzniku registrovaného partnerství (dále jen „partnerství“)5d) obec nebo vojenský újezd, v hlavním městě Praze obvod Praha 1 až 105b), na jehož území došlo k uzavření manželství nebo partnerství obyvatele,

c) místem úmrtí obec nebo vojenský újezd, v hlavním městě Praze obvod Praha 1 až 10,5b) na jehož území došlo k úmrtí obyvatele, popřípadě na jehož území bylo tělo obyvatele nalezeno, anebo u obyvatele prohlášeného za mrtvého, na jehož území naposledy pobýval živý.

(3) V informačním systému se o občanech vedou tyto údaje:

a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné příjmení,

b) datum narození,

c) pohlaví,

d) místo a okres narození a u občana, který se narodil v cizině, místo a stát, kde se občan narodil; uvedené místo a okres narození na území České republiky jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí,

e) rodné číslo,

f) státní občanství a datum jeho nabytí nebo pozbytí, popřípadě více státních občanství a data jejich nabytí nebo pozbytí,

g) adresa místa trvalého pobytu (§ 10 odst. 1), včetně předchozích adres místa trvalého pobytu, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu; uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí; v případě předchozích trvalých pobytů a adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu, kterou je údaj o identifikaci poštovní přihrádky nebo dodávací schránky nebo adresa mimo území České republiky, se vede i adresa, které kód adresního místa v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí přidělen nebyl; v případě adresy místa trvalého pobytu na adrese sídla ohlašovny nebo adrese sídla zvláštní matriky12a) je tento údaj označen jako adresa úřadu; to neplatí, pokud má občan adresu místa trvalého pobytu na adrese sídla ohlašovny nebo adrese sídla zvláštní matriky z důvodu užívání objektu podle § 10 odst. 1,

h) počátek trvalého pobytu, popřípadě datum zrušení údaje o místu trvalého pobytu nebo datum ukončení trvalého pobytu na území České republiky; datum podle § 10b odst. 3, jeho změna nebo zrušení,

Název zpracování: ŠANON MIX - DOKUMENTY K OBYVATELŮM DLE Č.P., Zákonnost

zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 68 Ukládání dokumentů

(1) Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty určeného původce jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy ve spisovně. Dokumenty mohou být uloženy též ve správním archivu, pokud jej určený původce zřídil. Dokumenty se ukládají podle spisového a skartačního plánu, a to zpravidla ihned po jejich vyřízení, pokud povaha věci nevyžaduje, aby zpracovatel měl vyřízený dokument déle; tato skutečnost se poznamenává v evidenci podle § 64 odst. 3.

Název zpracování: ŠANON MIX - KORESPONDENCE, Zákonnost zpracování: zpracování je

nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 68 Ukládání dokumentů

(1) Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty určeného původce jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy ve spisovně. Dokumenty mohou být uloženy též ve správním archivu, pokud jej určený původce zřídil. Dokumenty se ukládají podle spisového a skartačního plánu, a to zpravidla ihned po jejich vyřízení, pokud povaha věci nevyžaduje, aby zpracovatel měl vyřízený dokument déle; tato skutečnost se poznamenává v evidenci podle § 64 odst. 3.

Název zpracování: SMLOUVY - KOMPOSTÉRY, ZAPŮJČENÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: SMLOUVY - KUPNÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: SMLOUVY NÁJEMNÍ - BYT, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: SMLOUVY NÁJEMNÍ - NEBYTOVÉ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: SMLOUVY NÁJEMNÍ - VOZIDLO, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: SMLOUVY O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: SPISOVÁ SLUŽBA KEO4 - HOSTOVANÁ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

d) obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,

Podle přílohy č. 1 a 2

organizační složky územních samosprávných celků, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 k zákonu č. 499/2004 Sb.

Název zpracování: STAVEBNÍ ŘÍZENÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 4

(1) Orgány územního plánování a stavební úřady přednostně využívají zjednodušující postupy a postupují tak, aby dotčené osoby byly co nejméně zatěžovány a aby v případě, kdy lze za podmínek tohoto zákona vydat v dané věci, zejména u jednoduchých staveb, pouze jedno rozhodnutí, upustily od dalšího povolování záměru. Pokud je spolu se stavbou hlavní předmětem žádosti nebo ohlášení soubor staveb, stavební úřad všechny stavby projedná v režimu stavby hlavní. Stanoví-li tak tento zákon, mohou orgány územního plánování a stavební úřady uzavřít s žadatelem veřejnoprávní smlouvu místo vydání správního rozhodnutí. Tím nesmí být dotčena práva a oprávněné zájmy dotčených osob a zájmy dotčených orgánů.

Název zpracování: TELEFONNÍ OPERÁTOR (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: ÚČETNICTVÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Název zpracování: ÚČETNICTVÍ - POKLADNÍ DOKLADY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31 odst. (1)

Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ - PAMĚTNÍ KNIHA, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní důvod: § 36a

Obec může ocenit významné životní události svých občanů.

Název zpracování: VNITŘNÍ VĚCI - ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA 106, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 4a Poskytování informací na žádost

(1) Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, včetně k ní se vztahujících metadat, pokud tento zákon nestanoví jinak. Povinný subjekt není povinen měnit formát nebo jazyk informace ani vytvářet k informaci metadata, pokud by taková změna nebo vytvoření metadat byly pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží; v tomto případě vyhoví povinný subjekt žádosti tím, že poskytne informaci ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena. Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží, poskytne povinný subjekt takový celek v souladu s tímto zákonem. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne povinný subjekt informaci v elektronické podobě.

Název zpracování: VOLBY - KOMISAŘI, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 14c Starosta

(1) Starosta

a) zajišťuje informování voličů o době a místě konání voleb v obci,

b) zajišťuje distribuci hlasovacích lístků voličům,

c) stanoví s přihlédnutím k počtu voličů ve volebním okrsku ve lhůtě 60 dnů přede dnem voleb minimální počet členů okrskové volební komise, a to tak, aby počet členů byl nejméně 5, s výjimkou volebních okrsků do 300 voličů, kde může být okrsková volební komise čtyřčlenná,

d) svolá první zasedání okrskové volební komise tak, aby se uskutečnilo nejpozději 21 dnů přede dnem voleb,

e) jmenuje a odvolává zapisovatele okrskové volební komise (dále jen "zapisovatel"),

f) poskytuje každé politické straně, politickému hnutí, koalici a nezávislému kandidátovi, jejichž kandidátní listina, popřípadě přihláška k registraci byla zaregistrována, informace o počtu a sídle volebních okrsků zveřejněním na úřední desce do 45 dnů přede dnem voleb,

g) plní další úkoly podle tohoto zákona.

Název zpracování: VOLEBNÍ SEZNAMY - VOLIČI, VOL. PRŮKAZY (VOLBY), Zákonnost

zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 5 Stálý seznam

Stálý seznam je veden podle zvláštního zákona.

§ 6a Voličské průkazy

(2) Volič může požádat o vydání voličského průkazu ode dne vyhlášení voleb, a to osobně u toho, kdo stálý nebo zvláštní seznam vede, do okamžiku uzavření stálého seznamu nebo zvláštního seznamu nebo podáním doručeným nejpozději 7 dnů přede dnem voleb tomu, kdo stálý seznam nebo zvláštní seznam vede; toto podání musí být v listinné podobě opatřené úředně ověřeným podpisem voliče nebo v elektronické podobě zaslané prostřednictvím datové schránky; o osobně učiněné žádosti se sepíše úřední záznam. Obecní úřad nebo zastupitelský úřad voličský průkaz nejdříve 15 dnů přede dnem voleb předá osobně voliči nebo osobě, která se prokáže plnou mocí s ověřeným podpisem voliče žádajícího o vydání voličského průkazu, anebo jej voliči zašle.

Název zpracování: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ POZICI - ÚŘEDNÍK, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 6 Veřejná výzva a výběrové řízení

Veřejná výzva

(1) Uzavření pracovní smlouvy se zájemcem o uzavření pracovní smlouvy (dále jen "zájemce") musí

předcházet veřejná výzva k přihlášení zájemců (dále jen "veřejná výzva"), nestanoví-li tento zákon jinak [§ 7 odst. 1 písm. b)]. Věta první neplatí pro pracovní poměr na dobu určitou.

(2) Veřejná výzva obsahuje

- a) název územního samosprávného celku,
- b) druh práce a místo výkonu práce,
- c) předpoklady podle § 4,
- d) jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat,
- e) výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce (odstavec 4),
- f) platovou třídu odpovídající druhu práce,
- g) lhůtu pro podání přihlášky,
- h) místo a způsob podání přihlášky, a
- i) adresu, na kterou se přihláška odesílá.

(3) Zájemce podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku. Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, 4)
- f) datum a podpis zájemce.

(4) K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Název zpracování: VYJÁDRĚNÍ POLICIE(E) ČR, SOUDŮ(M), EXEKUTORSKÝM ÚŘADŮ(M), STÁTNÍMU(HO) ZASTUPITELSTVÍ, OSPOD, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 13

(1) Státní orgány a orgány kraje jsou povinny, pokud je to možné, předem projednat s obcí návrhy na opatření dotýkající se působnosti obce.

(2) Státní orgány a orgány kraje poskytují obci na požádání bezplatně údaje a informace pro výkon její působnosti. Tuto povinnost mají i obce vůči státním orgánům a orgánům kraje. Ochrana údajů a utajovaných informací podle zvláštních právních předpisů 4) zůstává nedotčena.

(3) Obce jsou při výkonu své působnosti oprávněny využívat bezplatně údajů katastru nemovitostí. § 14

(1) Obec je povinna vydávat potvrzení a vyhotovovat zprávy pro potřeby právnických a fyzických osob, stanoví-li tak právní předpis.

(2) Obec vydává potvrzení potřebná pro uplatnění práva v cizině i v případě, že právní předpis takovou povinnost neukládá, ale požadované údaje jsou jí známy.

Název zpracování: VÝPISY CZECHPOINT, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 9 Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy

(1) Z informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi, rejstříky nebo seznamy, vydávají orgány veřejné správy, které jsou správci těchto systémů, na požádání úplný nebo částečný výpis ze zápisu vedeného v elektronické podobě v tomto informačním systému. Z informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou neveřejnými evidencemi, rejstříky nebo seznamy, vydávají správci, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis, na požádání úplný nebo částečný výpis ze zápisu vedeného v elektronické podobě v tomto informačním

systemu osobě, které se zápis přímo týká, nebo osobě, která je podle zvláštního právního předpisu oprávněna žádat informaci uvedenou v zápisu, a to v rozsahu tímto zvláštním právním předpisem stanoveném.

Název zpracování: VÝPŮJČKY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: WEBOVÉ STRÁNKY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 5 Orgány veřejné správy (2) Orgány veřejné správy jsou v rámci informačních systémů veřejné správy povinny f) postupovat při uveřejňování informací způsobem umožňujícím dálkový přístup tak, aby byly informace související s výkonem veřejné správy uveřejňovány ve formě, která umožňuje, aby se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu mohly seznámit i osoby se zdravotním postižením. Formu uveřejnění informací stanoví prováděcí právní předpis;

Název zpracování: ZABEZPEČENÁ PC SÍŤ (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: ZABEZPEČOVACÍ SYSTÉM ALARM (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění

přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: ZÁLOHY DAT NA EXTERNÍ HDD (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění

přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: ZÁPISY ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 95

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- (2) Zápis, který je nutno pořádat do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.